

Hyvä käyttäjätunnus ja salasana

Erilaisiin sähköisiin palveluihin pitää turvallisuuden takia **kirjautua**. Kirjautumiseen tarvitaan aina **käyttäjätunnus** (joskus sanotaan *käyttäjänimeksi* tai englanniksi *usernameksi*) ja **salasana** (englanniksi *password*). Kun erilaisia palveluja on paljon, on vaikea muistaa mikä oli käyttäjänimi ja salasana missäkin palvelussa. Tässä muutama helppo ohje, jolla voit tehdä itsellesi helppoja ja turvallisia salasanoja.

Verkkopankin käyttäjätunnus ei koskaan saa olla sama kuin muissa palveluissa. Tavallisesti verkkopankkitunnuksia tarvitaan erityisen turvalliseen kirjautumiseen, kuten pankin, Kelan, terveyskeskuksen tai työvoimatoimiston sivuille. Näillä sivuilla on henkilökohtaisia tai salaisia tietoja sinusta.

Hyvä käyttäjätunnus

Käyttäjätunnus voi melkein aina olla oma **sähköpostiosoitteesi** ja sitä ehdotetaan automaattisesti, kun kirjaudut johonkin palveluun. On hyvä, jos sinulla on pari kolme eri sähköpostiosoitetta, joita voit käyttää eri tarkoituksiin.

Jos täytyy keksiä käyttäjätunnus itse, oma nimesi voi olla hyvä, koska se on helppo muistaa ja tuttavasi tunnistavat sinut nimestä: esim. *Mari Jokela*. Joskus nimi pitää kirjoittaa yhteen: *Marijokela*, *Mari_Jokela* tai *MariJokela*. Jos et halua käyttää omaa nimeäsi, voit keksiä itsellesi hyvän käyttäjänimen, jossa on esim. jokin sana ja numero, esim.: *Mamma68*.

Eri palveluissa ei kannata käyttää liian monta eri käyttäjänimeä, koska monta erilaista käyttäjänimeä on vaikea muistaa.

On tärkeää muistaa isot ja pienet kirjaimet, koska käyttäjänimi pitää kirjoittaa aina samalla tavalla.

Muista, että joskus käyttäjänimen täytyy olla vähintään 6 tai 8 merkkiä pitkä tai sen pitää sisältää myös numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkit ovat esim. !, ?, +, &, % jne.

Hyvä salasana

Hyvä salasana on vähintään 8 merkkiä pitkä ja se sisältää isoja ja pieniä kirjaimia sekä numeroita ja/tai erikoismerkkejä. Salasana ei saa olla sama kuin käyttäjänimi. Kannattaa keksiä salasana, **joka on helppo muistaa itse, mutta jota muut eivät arvaa.**

Salasana voi esim. olla lapsuudessasi käytössä ollut lempinimi ja syntymäkuukausi, sekä jokin erikoismerkki:

Kaitsu07!

Jos käytät paljon erilaisia palveluja, voit tehdä niin, että salasanasi alkuosa (Kaitsu07) on aina sama mutta sen lopussa oleva erikoismerkki (!, ?, +, /) vaihtelee. Silloin voit kirjoittaa pelkän erikoismerkin muistiin, mutta alkuosa, joka on aina sama, on vain sinun päässäsi:

	Palvelu	Käyttäjätunnus	Salasanan loppu	Salasana vaihdettu
A	Akateeminen kirjakauppa	@gmail	!	10.5.2015
	A-lehdet	@gmail	?	10.5.2015
B	Bitly	@hotmail	%	10.5.2015
C				
K	Kotisuomessa	@gmail	&	10.5.2015
	Kuvaverkko	MariJokela	:	10.5.2015

Salasanoja kannattaa vaihtaa noin vuoden tai kahden välein. Tällöin voit keksiä uuden alkuosan ja jättää lopussa olevan erikoismerkin. Näin voit käyttää samaa listaa vuodesta toiseen.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Muistilista

- Ota valmis taulukko tai tee omasi tietokoneella, esim. Excelissä. Voit kirjoittaa käyttäjätiedot muistiin myös esim. kalenterisi viimeisille sivuille tai vaikka kännykkään.
- Tee itsellesi hyvä salasana. Siinä voi olla yksi sana, jonka muistat varmasti (esim. lapsesi lempinimi tai äitisi kotikaupunki, mikä vain vaikeasti arvattava), 2-3 numeroa ja erikoismerkki

Sana						Numero		Erikoismerkki
T	o	u	k	k	a	7	8	%

- Kun rekisteröidyt johonkin palveluun, käytä omaa salasana-aulukkoa ja kirjoita siihen
 - palvelun nimi aakkosten mukaan
 - sähköpostipalvelin (ei koko osoite)
 - salasanan loppuosa (ei koko salasana)
 - milloin salasana viimeksi muutettiin

	Palvelu	Käyttäjätunnus	Salasanan loppu	Salasana vaihdettu
A				
B				
C				
D	<i>Doodle</i>	<i>gmail</i>	%	12.1.2016
E				
F				